



Der **Landschaftsverband Rheinland (LVR)** sucht zum nächstmöglichen Termin eine/einen

Landesarchivrätin/Landesarchivrat bzw. Wissenschaftliche Referentin/Wissenschaftlichen Referenten

für das **LVR-Archivberatungs- und Fortbildungszentrum Brauweiler, Team Archivberatung.**

Die Stelle kann in Abhängigkeit von der persönlichen Erfüllung der beamten- und tarifrechtlichen Voraussetzungen im Beamten- oder Tarifbeschäftigtenverhältnis besetzt werden.

Der **Landschaftsverband Rheinland (LVR)** arbeitet als Kommunalverband mit rund 18.000 Beschäftigten für die 9,4 Millionen Menschen im Rheinland. Mit seinen 41 Schulen, zehn Kliniken, 19 Museen und Kultureinrichtungen, drei Heilpädagogischen Netzen, vier Jugendhilfeeinrichtungen und dem Landesjugendamt erfüllt er Aufgaben, die rheinlandweit wahrgenommen werden. Der LVR ist Deutschlands größter Leistungsträger für Menschen mit Behinderungen und engagiert sich für Inklusion in allen Lebensbereichen. „Qualität für Menschen“ ist sein Leitgedanke.

Die 13 kreisfreien Städte und die zwölf Kreise im Rheinland sowie die StädteRegion Aachen sind die Mitglieds Körperschaften des LVR. In der Landschaftsversammlung Rheinland gestalten Politikerinnen und Politiker aus den rheinischen Kommunen die Arbeit des Verbandes.

Die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Sachgebietes Archivberatung des LVR-Archivberatungs- und Fortbildungszentrums beraten die nichtstaatlichen Archive im Rahmen des regionalen Kulturauftrages des Landschaftsverbandes Rheinland. Beraten und unterstützt werden auch 178 Kommunen. Hinzu kommen 400 Privatarchive (darunter 50 historisch wertvolle Familienarchive), ferner eine große Zahl von kirchlichen Archiven. Verstärkt rücken in letzter Zeit regional bedeutende Vereins- und Stiftungsarchive in den Vordergrund des allgemeinen Interesses. Die Archivberatung fördert zudem den Erhalt und die Nutzbarmachung von Unternehmensarchiven durch die Unterstützung des Rheinisch-Westfälischen Wirtschaftsarchivs in Köln.

Ihre Aufgaben

Wissenschaftliche Beratung von nichtstaatlichen Archiven, archivorganisatorische Fragen

Dazu gehören insbesondere:

Beratung von Kommunalarchiven und anderen nichtstaatlichen Archiven

Repräsentanz in Facharbeitskreisen, Fachverbänden sowie kommunalen und anderen Gremien

Erstellung von Fachgutachten

Wahrnehmung von Ortsterminen

Beantwortung von telefonischen und schriftlichen Anfragen

Mitwirkung an der Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FaMI) – Fachrichtung Archiv und zum gehobenen Archivdienst

Betreuung und Durchführung von Projekten u. a. in den Bereichen Digitalisierung und elektronische Langzeitarchivierung

Vortragstätigkeit und Mitwirkung in der Fortbildung

Beteiligung an der Öffentlichkeitsarbeit

Veröffentlichung und Herausgabe von wissenschaftlichen Publikationen

Ihr Profil

Voraussetzungen für die Besetzung im Beamtenverhältnis:

Sie besitzen die Befähigung für die Laufbahn des höheren Archivdienstes im Land NRW, nachgewiesen durch:



ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder gleichwertiger Abschluss) der Fachrichtung Geschichtswissenschaft/Mittlere und Neuere Geschichte (Hauptfach)
sowie
die erfolgreich abgeschlossene Staatsprüfung für den höheren Archivdienst

Voraussetzung für die Besetzung im Tarifbeschäftigtenverhältnis:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder gleichwertiger Abschluss) der Fachrichtung Geschichtswissenschaft/Mittlere und Neuere Geschichte (Hauptfach)
Sie verfügen über ein abgeschlossenes postgraduales Aufbaustudium im Archivwesen

Allgemeine wünschenswerte Anforderungen:

Promotion
Berufserfahrung
Sicherheit im Umgang mit IT-Standardsoftware (MS-Office) sowie der EDV-gestützten Erschließung
Kenntnisse im Bereich der elektronischen Langzeitarchivierung
Sehr gute Kenntnisse der archivischen Fachaufgaben und die Fähigkeit, sie in der Beratung zu vermitteln
Erfahrung im Umgang mit Gremien (z. B. Ausschüsse, Arbeitskreise)
Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und hohes Engagement
Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Fähigkeit zur Teamarbeit
Sehr gute konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit
Bereitschaft zur persönlichen Weiterbildung
Bildschirmtauglichkeit
Führerschein der Klasse B, Bereitschaft zum Führen von Dienst-Kfz

Wir bieten Ihnen

bei Beschäftigung im Beamtenverhältnis:

Besoldungsgruppe A 13 BBesO d. ÜBesG NRW

bei Beschäftigung im Tarifbeschäftigtenverhältnis:

Entgeltgruppe 13 TVöD mit Zulage nach Entgeltgruppe 14 TVöD

Hinweis: Diese Dotierung ist bis zum Inkrafttreten der neuen Entgeltordnung vorläufig und begründet keinen Vertrauensschutz und keinen Besitzstand (§ 17 Abs. 3 TVÜ-VKA).
Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
Arbeitszeiten im Rahmen eines Flexiblen Arbeitszeitmodells
Ein umfangreiches Fortbildungsangebot
Als Mitglied im Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ hat die Vereinbarkeit von Familie und Beruf für uns eine hohe Priorität. Wir bemühen uns um familienfreundliche Arbeitszeiten und unterstützen Sie durch unseren Eltern- und SeniorenService. Auch der mögliche Wunsch einer Teilzeitbeschäftigung sollte kein Hindernisgrund sein.

Haben Sie noch Fragen?

Dann wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Arie Nabrings, Telefon: 02234 9854-300. Er wird Ihnen gerne weiterhelfen.

Allgemeine Informationen über den Landschaftsverband Rheinland finden Sie im Internet unter www.lvr.de und über das LVR-Archivberatungs- und Fortbildungszentrum unter www.afz.lvr.de.

Der Bewerbung schwerbehinderter Frauen und Männer wird bei sonst gleicher Eignung der Vorzug gegeben. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 27.06.2016** ausschließlich online über folgenden Link:
[„Zur Online Bewerbung“](#).

Referenzcode: K1112