

Handlungsempfehlungen: Vorgehen bei Wasserschaden

	Objekt/Material	Feucht: Lufttrocknung	Nass: Einfrieren	Gefriertrocknung Dienstleister
Gebundene Objekte	Verschmutzungen mit klarem Wasser abspülen. Bestandsinformationen beilegen.			
	Akten in Aktenordnern	Aufgefächert hinstellen oder hinlegen. Circa alle 10 Seiten saugende Tücher o. ä. einlegen, regelmäßig austauschen.	Orderrücken u. ä. mit Informationen ausschneiden, mit der Akte einstretchen. Ordner entsorgen. Stretchfolie an zwei Seiten offen lassen.	✓
	Fadengeheftete Akten, Hefte	Hinlegen. Circa alle 10 Seiten saugende Tücher o. ä. einlegen, regelmäßig austauschen.	Deformierungen vorsichtig beheben, evtl. Bandagieren. Stretchfolie an zwei Seiten offen lassen.	✓
	Bücher (Papier, Pappe, Gewebe, Leder)	Aufgefächert hinstellen oder hinlegen. Circa alle 10 Seiten saugende Tücher o. ä. einlegen, regelmäßig austauschen.	Deformierungen vorsichtig beheben, evtl. Bandagieren. Stretchfolie an zwei Seiten offen lassen.	✓
	Bücher mit Kunstdruckpapier/Fotobücher	-	Dicht verpacken, Stretchfolie an allen Seiten schließen. Druck vermeiden.	✓
	Fotoalben	Aufgefächert hinstellen. Keine saugenden Materialien in Kontakt mit den Bildflächen einlegen.	Dicht verpacken, Stretchfolie an allen Seiten schließen. Druck vermeiden.	✓
	Pergamenthandschriften	-	Nicht abspülen! Evtl. Bandagieren, Stretchfolie an allen Seiten schließen. Separates Transportbehältnis, Druck vermeiden. Restaurator*in kontaktieren!	-
Einzelblätter/Großformate	Einzelblätter, ggf. als Stapel (Holzschliff-, Hadernpapier, Kopierverfahren etc.)	Einzel mit der Schriftseite nach oben auf saugende Unterlage legen oder Stapeltrocknung mit saugenden Tüchern o. ä. zwischen den Papieren.	Deformierungen beheben, Pappe zur Stabilisierung unterlegen. Stretchfolie an zwei Seiten offen lassen.	✓
	Einzelblätter aus Kunstdruckpapier	Mit der Bildseite nach oben auf wasserundurchlässiges Material (Folie/Silikonpapier) legen.	Pappe zur Stabilisierung unterlegen. Dicht verpacken. Stretchfolie an allen Seiten schließen.	✓
	Planliegende Großformate, Graphik kolorierte Zeichnungen, Karten etc.	Einzel und entfaltet mit der Bildseite nach oben auf saugende Unterlage legen oder Stapeltrocknung mit Löschkartons/Tüchern o. ä. zwischen den Papieren.	Pappe zur Stabilisierung unterlegen. Stretchfolie an zwei Seiten offen lassen.	✓
	Gerollte/gefaltete Großformate, Graphik, kolorierte Zeichnungen, Karten etc.	Einzel, wenn möglich, entrollt mit der Bildseite nach oben auf saugende Unterlage legen.	Deformierungen beheben. Gerollt einstretchen. Druck vermeiden. Stretchfolie an zwei Seiten offen lassen.	✓
	Pergamenturkunden ggf. mit Siegel	Schrift-/Farbseite nach oben, auf saugende Unterlage legen. Offen oder ggf. zwischen Vliesen und Filzen trocknen. Ränder ggf. beschweren. Restaurator*in kontaktieren!	Nicht abspülen! Pappe zur Stabilisierung unterlegen, Siegel stabilisieren. Separates Transportbehältnis. Druck vermeiden. Restaurator*in kontaktieren!	-
	Bildschicht NIE mit den Fingern berühren. Nichts auf die Bildschicht legen. Verschmutzungen mit klarem Wasser abspülen. Keine Oberflächenreinigung mit Pinseln, Bürsten, Schwämmen etc. Verpackungen/Pergaminhüllen entfernen und dem Objekt beilegen! (Foto-/Film-/AV-) Restaurator*in kontaktieren!			
Fotos/AV-Medien	Fotos auf Papier oder PE-Papier	Trocknung nebeneinander auf saugender Unterlage, Bildschicht nach oben.	Pergaminhüllen entfernen. Bestandsinformationen beilegen. Fotos niemals Bildschicht auf Bildschicht verpacken! Dicht in PE-Beutel verpacken. Restaurator*in kontaktieren!	-
	Fotos auf Glas oder Metall	Trocknung (auch Teile gebrochener Gläser) nebeneinander auf saugender Unterlage, Bildschicht nach oben.	-	-
	Positive und Negative auf Kunststoff (z. B. Planfilm, Kleinbildstreifen, Mikroformen, Dias)	Trocknung nebeneinander auf saugender Unterlage oder vorsichtig mit Klammern an einer Leine aufhängen.	Nur, wenn es keine Möglichkeit zu Lufttrocknung gibt. Dicht in PE-Beutel verpacken. Restaurator*in kontaktieren!	-
	Gerollte Filme (z. B. Fotofilm, Schmalfilm, Mikrofilm, Kinefilm)	Entrollen nur, wenn möglich und wenn der Film nicht zu lang ist. Vorsichtig mit Klammern an einer Leine aufhängen.	In geschlossenen Plastikbeuteln in klarem Wasser feucht halten/einfrieren. Restaurator*in kontaktieren!	-
	Schalldatenträger (z. B. Schellack-, Acetat-, Vinylplatten)	Wasser tupfend entfernen.	-	-
	Optische Datenträger (z. B. CDs, DVDs, CD-ROM)	Wasser von innen nach außen tupfend mit weichem Tuch abnehmen (nicht kreisend!)	-	-
	Magnetische Datenträger (z. B. Tonbänder, Audio-Kassetten, Videokassetten, Disketten)	Hülle ggf. entfernen. Auf saugendes Material stellen. Magnetband nicht mit den Fingern berühren. Restaurator*in kontaktieren!	-	-